

Checkliste für Ihren Umzug

Gut vorbereitet ins Alters- und Gesundheitszentrum umziehen

Drei Monate vor Umzug

- ☐ Fristgerechte Kündigung der bisherigen Wohnung
- ☐ Zügel-Auto reservieren
- ☐ Helfer engagieren
- ☐ Versicherungen prüfen, gegebenenfalls Deckungsumfang der Hausratversicherung anpassen, falls noch nicht vorhanden, Haftpflichtversicherung abschliessen
- ☐ Allenfalls Terminvereinbarung mit bisherigem Vermieter für die Wohnungsabgabe
- ☐ Kontrolle, ob alle Schlüssel der alten Wohnung vorhanden sind
- ☐ Nachsendeantrag für Post / Adressänderungskarten versenden (Gratis-Karten für die Adressänderung stellt die Post zur Verfügung)
- ☐ Benachrichtigen Sie nebst Familie und Bekannten:
Bank/PostFinance, evtl. Elektrizitäts-, Gas- und Wasserwerk (Zählerstand), Einwohnerkontrolle, Steueramt, evtl. Strassenverkehrsamt, Ärzte und Zahnärzte, Krankenkasse und Versicherungen, Verlage von abonnierten Zeitschriften und Zeitungen, Institutionen und Vereine
- ☐ Ausweise: Pass, ID (Gemeinde); ggf. Führer- und Fahrzeugausweis (Strassenverkehrsamt) ändern
- ☐ Telefonanschluss allenfalls kündigen
- ☐ Internet-Anbieter über den Umzug informieren und somit Standort ändern lassen
- ☐ Entsorgung von Möbeln, die nicht mitgenommen werden, organisieren

Zwei Wochen vor Umzug

- ☐ Bestätigung der Wohnungsabgabe: Einzelheiten und definitive Zeit der Abgabe mit dem Vermieter besprechen

Am Umzugstag

- ☐ Melden Sie sich beim Empfang oder am vereinbarten Ort.
- ☐ Sie erhalten die neuen Schlüssel (falls diese nicht bereits abgeholt wurden).
- ☐ Beim Einzug in ein Studio in der *Seniorenresidenz* findet eine «Wohnungsübergabe» statt. Im neuen Studio wird ein Übergabeprotokoll erstellt.

Stand 01.06.2024